

Procedury dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie pandemii wywołanej COVID - 19

§1

W czasie zamknięcia pływalni pracownicy administracji i obsługi świadczący pracę w charakterze starszego referenta, sprzątaczkę, portiera, konserwatora i ratownika pozostają do dyspozycji dyrektora.

Świadczą pracę w wymiarze 8 godzin od 7:00 do 15:30 w zależności od stanowiska.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Opiekunowie bez koniecznej potrzeby nie wchodzą na teren szkoły.
4. Osoby z zewnątrz, bez objawów chorobowych, mogą wejść do przestrzeni wspólnej szkoły z zastosowaniem środków ochronnych (osłona nosa, ust oraz w rękawiczkach lub po dezynfekcji rąk) i poruszać się w wyznaczonym obszarze (segment C parter).
5. Kontakt z opiekunami odbywa się za pośrednictwem telefonu i dziennika elektronicznego. W razie konieczności osobistego kontaktu z nauczycielem rodzice uzgadniają telefonicznie termin spotkania.
6. Prowadzący zajęcia wietrzą salę przynajmniej co godzinę.
7. Uczeń z zaobserwowanymi objawami chorobowymi zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu oraz niezwłocznie odebrany przez rodziców.
8. Po uzyskaniu zgody rodziców może być zmierzona temperatura ciała ucznia.
9. Korzystanie z szatni
 - a) Przy wejściu do szatni wchodzący mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
 - b) Uczniowie rozbierają się w swoich boksach i niezwłocznie udają się do wyznaczonych sal.
 - c) Po skończonych zajęciach uczniowie nie pozostawiają w szatni worków z obuwem zmiennym i innych części ubrania, chyba, że mają własną szafkę.
 - d) Dyżury w szatni przed lekcjami pełnią wyznaczeni nauczyciele.
10. Organizacja zajęć w szkole
 - a) Uczniowie przebywają w danym dniu w stałej sali z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego i informatyki.
 - b) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa, ust.
 - c) Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki mogą znajdować się na stoliku, w plecaku lub własnej szafce.

d) Przerwy dla uczniów klas I-III organizowane są wg potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut. Uczniowie mogą przebywać na korytarzu, jeżeli nie będzie tam innej grupy. Przerwy na dworze spędzają z nauczycielem.

e) W czasie przerw uczniowie klas IV-VIII pozostają na korytarzu przed swoją wyznaczoną salą, nie przechodzą do innych segmentów.

f) W czasie zajęć z wychowania fizycznego oraz wspólnych zabaw należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Rekomenduje się organizowanie zajęć na boisku szkolnym.

g) Uczniowie korzystają ze stołówki w wyznaczonych przedziałach czasowych, we własnej grupie i w stałym miejscu.

h) Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej w wyznaczonych terminach dla poszczególnych oddziałów.

i) Zajęcia pozalekcyjne

- odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach i godzinach wg planu zajęć pozalekcyjnych
- uczniowie myją ręce przed zajęciami oraz po ich zakończeniu
- zajmują miejsca pojedynczo przy stolikach
- posługują się wyłącznie swoimi przyborami
- w gabinetach terapii, po wyjściu grupy należy zdezynfekować blaty stolików, krzesła i klamki.

11. Organizacja oddziałów przedszkolnych

a) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

b) Do przedszkola przychodzą dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

c) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci powinni być:

- zdrowi, bez objawów chorobowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura)
- nieprzebywający na kwarantannie
- zabezpieczeni środkami ochronnymi: maseczka, rękawice, przy wejściu mają możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk
- zachowują dystans minimum 1,5 m.

d) W szatni może przebywać 2 dzieci z rodzicami.

e) Z sali, w której przebywa grupa, są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować.

f) Po skończonych zajęciach wykorzystywane przybory sportowe, a także blaty stolików, krzeselka, klamki są dezynfekowane lub czyszczone.

g) Toalety są dezynfekowane na bieżąco.

h) Sala wietrzona jest przynajmniej raz na godzinę.

i) Dziecko nie przynosi ze sobą własnych zabawek i przedmiotów.

j) Wychowawcy zapewniają dystans między dziećmi podczas zajęć, posiłków, zabaw na powietrzu.

k) Wychowawcy dbają o regularne mycie rąk przez dzieci w szczególności po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze spaceru, po skorzystaniu z toalety.

l) Grupy przedszkolne nie stykają się ze sobą podczas zajęć, posiłków, zabaw na dworze.

ł) Nie organizuje się wyjść poza teren placówki.

m) Podczas posiłków personel kuchenny nie kontaktuje się z personelem opiekującym się dziećmi.

n) Dla dziecka przejawiającego niepokojące objawy choroby przewidziane jest pomieszczenia izolujące je od pozostałej grupy, a rodzice zostają niezwłocznie powiadomieni o pilnym odebraniu dziecka.

o) Należy uzyskać zgodę opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

§3

Organizacja pracy w świetlicy szkolnej i obowiązujące zasady sanitarne:

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. W okresie adaptacyjnym w szkole, określonym przez dyrektora szkoły, tylko opiekunowie odprowadzający uczniów z klas pierwszych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej na terenie szkoły. Dotyczy to jednak wyjątkowych sytuacji. Dotyczy, dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

4. Tylko opiekunowie odprowadzający uczniów jak wyżej, mogą wchodzić w okresie adaptacyjnym do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zawsze zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) Dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) Dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli : m. in. stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcje rąk).

5. Opiekunowie przyprowadzający i odbierający innych uczniów ze świetlicy nie wchodzi do szkoły. Przez domofon zgłaszają przyście po ucznia. Uczeń schodzi do szatni i ubiera się. Opiekunowie odbierają go po zajęciach przy wejściu do szkoły.

6. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia do świetlicy zapisywany jest on po wypełnieniu przez opiekuna "Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy". Karta zawiera niezbędne informacje potrzebne do kontaktu z opiekunami.

7. Uczniowie podczas wchodzenia na teren szkoły mają mierzoną temperaturę. Potem kierowani są do świetlicy przez pracownika szkoły lub nauczyciela albo udają się do niej samodzielnie.

8. Jeżeli pracownik świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły, pielęgniarkę. Podczas nieobecności pielęgniarki powiadamia osoby jak wyżej i pracownika sekretariatu posiadającego uprawnienia do udzielania pomocy przedmedycznej. W zależności

od dostępności wyżej wymienionych osób w danym czasie. Zaraz potem powiadamia opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Rekomendowany jest własny środek transportu. Nauczyciel świetlicy przekazuje opiekę nad uczniem osobie wyżej wymienionej i wraca do świetlicy. Następnie ustala kontakty dziecka z innymi osobami. W czasie gdy nauczyciel wychodzi z wyżej wymienionym dzieckiem w celu odizolowania go od grupy dzieci przebywających w świetlicy, inny nauczyciel o ile to możliwe, tymczasowo przejmuje opiekę nad jego grupą. Jeśli to nie jest możliwe, grupą nauczyciela, który opiekuje się dzieckiem z gorączką zajmuje się osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły.

Jeżeli nauczyciel świetlicy jest sam ze swoją grupą dzieci i nie może wyjść z dzieckiem chorym poza sale świetlicy, powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, pielęgniarkę lub pracownika sekretariatu. Następnie przekazuje dziecko pod opiekę jednej z tych osób. Te osoby powiadamiają opiekuna o potrzebie odebrania dziecka ze szkoły.

9. Gdy uczniowie przychodzą do świetlicy zapisywana jest ich godzina przyjścia, klasa. Potem godzina wyjścia, przez kogo zostali odebrani. Dokonuje się także szczegółowych wpisów uczniów przychodzących do świetlicy i wychodzących z niej samodzielnie, za zgodą rodziców. Uczniowie klas I korzystają z sali świetlicy nr 2. Uczniowie z klas II korzystają z sali świetlicy nr 1. Uczniowie z klas III i starszych klas korzystają z sali stołówki szkolnej przylegającej bezpośrednio do świetlicy. W godzinach wydawania obiadów na stołówce, uczniowie wszyscy - czasowo - jeśli to konieczne przebywają w salach numer 1, 2. Uczniowie z klas I, II w sali 2. Uczniowie z klasy III i pozostali w sali 1.

10. Podczas przerw uczniowie oczekują na wejście do świetlicy na korytarzu szkolnym, przed stołówką. Wchodzą kolejno według porządku ustalonego przez nauczycieli i są zapisywani. Uczniowie zajmują miejsca wskazane przez nauczycieli i w miarę możliwości nie przemieszczają się między salami. Siadają, o ile to możliwe przy stolikach z rówieśnikami, z własnych klas.

11. Uczniowie przebywają w 2 salach świetlicy i również na stołówce, w ilości i odstępach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.

12. Uczniowie po zakończonych lekcjach, przed wejściem do świetlicy myją w łazienkach ręce i dezynfekują.

13. Uczniowie przychodzący do świetlicy posiadają przy sobie maseczki, żel lub płyn do odkażania rąk w małych pojemniczkach osobistych. Uczniowie w grupie, w miarę możliwości używają maseczek. Zasłaniają usta lub usta i nos wtedy, gdy ze względu na dużą ilość dzieci we wszystkich salach nie jest możliwe zachowanie dystansu od innych uczniów i pracowników świetlicy. Zasłania usta i nos uczeń z gorączką, odprowadzany przez nauczyciela w miejsce gdzie jest możliwy do zachowania dystans do innych dzieci.

14. Nauczyciele zasłaniają usta i nos przy pomocy maseczek lub przyłbic. Jeśli jest taka potrzeba używają rękawiczek.

15. Uczniowie klas I są odbierani przed lekcjami przez wychowawców lub nauczycieli innych zajęć. Po nich są przyprowadzani do świetlicy również przez nich.

16. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny; częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

17. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach świetlicy , których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub uniemożliwia się do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć sportowych są czyszczone bądź dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
18. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki , które w czasie zajęć muszą znajdować się na stoliku świetlicowym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni się wymieniać przyborami między sobą.
19. Uczniowie w miarę możliwości siadają w świetlicy przy stolikach i bawią się z rówieśnikami ze swoich klas. Taka sama zasada obowiązuje na stołówce szkolnej, podczas spożywania posiłków.
20. Sale świetlicy są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby też w czasie zajęć. Stołówka znajdująca się obok świetlicy także.
21. Nauczyciel świetlicy organizuje przerwy służące wietrzeniu w odstępach adekwatnych do potrzeb jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Sale świetlicy wietrzy się w szczególności przed przyjęciem wychowanków i po przeprowadzonej dezynfekcji.
22. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego i przebywają na świeżym powietrzu. Nauczyciel realizuje zajęcia rekreacyjne lub sportowe na dworze z grupą dzieci. W tym czasie pozostali uczniowie znajdują się pod opieką innego nauczyciela lub nauczycieli.
23. Podczas korzystania z boiska szkolnego oraz na świeżym powietrzu stosuje się zasadę zmianowości grup i dystansu między nimi.
24. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły (np. do parku).
25. Podczas zajęć, w tym zabaw i gier sportowych, integracyjnych uczniowie i nauczyciele utrzymują dystans. Nauczyciele ograniczają lub wykluczają ćwiczenia, gry i zabawy kontaktowe.
26. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele dopilnowują aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki lub rzeczy.
27. W celu mycia rąk i korzystania z toalety dzieci udają się do łazienek rotacyjnie, aby zachowały dystans i zasady bezpieczeństwa. Środki dezynfekcyjne przed świetlicą lub w świetlicy są umieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
28. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach świetlicy szkolnej. Jednak w razie potrzeby, przy dużej ilości dzieci lub izolacji dziecka chorego również w innych salach dydaktycznych. Jeżeli jest to możliwe ze względu na ilość nauczycieli pracujących w danym czasie w świetlicy i ilość dzieci pod ich opieką.
29. Nauczyciele świetlicy i inni, dyżurujący podczas przerw obiadowych ograniczają kontakty z pracownikami obsługi stołówki szkolnej przylegającej do świetlicy, do koniecznego minimum . Mają kontakt tylko z osobą z obsługi stołówki, wyznaczoną do wydawania obiadów.
30. Nauczyciele dyżurujący i wychowawcy klas podczas przerw obiadowych pomagają tylko uczniom z klas I np. donosząc posiłki do stolika lub w samoobsłudze. Dotyczy to okresu adaptacyjnego tych uczniów w szkole.

31. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane np. w miejscu pracy w szkole, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są wyrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

32. Do Regulaminu świetlicy jest wprowadzony zapis dotyczący realizacji zasad zachowania bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć w świetlicy w czasie epidemii COVID-19. Podczas realizacji Planu pracy świetlicy szkolnej w bieżącym roku szkolnym, omawiane są wielokrotnie w każdym miesiącu zasady sanitarne i procedury obowiązujące nauczycieli i uczniów podczas epidemii.

§4

Organizacja pracy biblioteki szkolnej.

1. Zasady przebywania w bibliotece

- a) Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy korzystają z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki i warunki pracy dostosowane są do potrzeb czytelników oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Biblioteka jest czynna codziennie: od 8.00 do 14.00 – w czasie godziny pracy od 14 września 2020 r. poniedziałek-czwartek od 7.30 – 16.30, piątek od 7.30-16.00
- b) Do biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
- c) Czytelnik przed wejściem do biblioteki dezynfekuje dłonie.
- d) W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
- e) Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 2 osoby, pozostałe osoby czekają przed biblioteką.
- f) Uczniowie przychodzą do biblioteki w czasie wyznaczonym dla jego klasy (dni i przerwy) ZAŁ. 1. Nauczyciele wypożyczają książki w czasie lekcji (okienka, przed lub po pracy)
- g) W przypadku wprowadzenia szkoły w system nauki zdalnej godziny pracy biblioteki mogą ulec zmianie.
- h) W bibliotece wyznaczone są strefy komunikacyjne: dla osoby oddającej książki, oczekującej na wypożyczenie, dla osoby wypożyczającej, do składowania oddanych książek.

2. Zasady wypożyczania książek

- a) W pierwszym tygodniu biblioteka wydaje tylko podręczniki szkolne. Wydawanie odbywa się według harmonogramu – uczniowie przychodzą z nauczycielem w czasie wyznaczonej lekcji, zabierają z półki przygotowany dzień wcześniej i podpisany komplet podręczników.
- b) W drugim tygodniu można wypożyczać także lektury – przewodniczący informuje bibliotekarza, jaką lekturę omawia jego klasa, jeśli są uczniowie, którzy mają własną lekturę, do biblioteki dostarczamy także listę z nazwiskami tych osób. Kiedy książki zostaną przygotowane oraz podpisane, uczniowie przychodzą i odbierają je z półki, którą wskaże bibliotekarz.
- c) Od trzeciego tygodnia można wypożyczać wszystkie książki.
- d) Ogranicza się użytkowanie książek w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
- e) Uczeń ogląda książki na półce bądź blacie, po wybraniu lektury otwiera ją na stronie z kartą książki, a bibliotekarz ją zabiera.
- f) Jeśli czytelnik życzy sobie konkretną książkę, może ją również zamówić – on lub rodzic ucznia (zawsze podajemy tytuł zamawianej książki, imię i nazwisko pracownika/ ucznia oraz

w przypadku ucznia klasę). Można to zrobić w wybrany sposób: - napisać na adres e-mail bibliotekanawasczeka@wp.pl - wysłać na dziennik elektroniczny (Beata Piech, Paulina Bogdanowicz).

g) W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia po złożeniu zamówienia po godz.12:00 lub po otrzymaniu e-mailowego potwierdzenia o realizacji zamówienia.

3. Zasady zwrotu książek

a) Czytelnik oddający książkę otwiera ją na numerze, który odczytuje lub pokazuje bibliotekarzowi. Po odnotowaniu zwrotu na karcie ucznia, uczeń zamyka i odkłada do wskazanego przez bibliotekarza pudła.

b) Każde pudło oznaczone jest datą i odłożone na kwarantannę (papierowe - 24 godziny, płyty, książki oprawione w folię -72 godziny). Po upływie kwarantanny są one odkładane są przez bibliotekarza (w rękawiczkach oraz po dezynfekcji) na właściwą półkę i gotowe do kolejnych wypożyczeń.

4. Zasady postępowania pracowników biblioteki

a) Bibliotekarze obsługują czytelników w przyłbicy lub maseczce.

b) Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki (co godzinę).

c) Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł.

d) Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 3 dni od dokonania zwrotu.

e) W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

§ 5

Organizacja pracy pracowników administracji i obsługi

1. W celu zapewnienia ciągłości pracy szkoły pracownicy administracji i obsługi świadczą pracę zgodnie z przydzielonym stanowiskiem i obowiązkami.

2. Pracownik może być oddelegowany do świadczenia pracy w domu bądź zobowiązany do pozostawania w gotowości do pracy.

3. W przypadku przejścia na zdalne bądź hybrydowe nauczania godziny pracy pracowników obsługi mogą ulec zmianie.

4. Zobowiązuje się pracowników do częstego mycia rąk, dezynfekowania miejsc pracy przed i po jej zakończeniu.

5. Należy zachować środki ostrożności w kontakcie z osobami trzecimi np. interesantami, rodzicami, nauczycielami, szczególnie odległość min. 1,5 m.

6. W przypadku wykazania objawów typowych dla koronawirusa (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu należy bezzwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego bądź dyrektora.