

**Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 2 w Częstochowie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Rada Rodziców zwana dalej "Rada" reprezentuje ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Częstochowie.
2. Rada działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 roku Dz.U. z dnia 9 maja 2007 roku Nr 80, Statutu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Częstochowie i niniejszego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada jest organem szkoły działającym w porozumieniu z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim Szkoły.
4. Rada jest organem społecznym szkoły. Oznacza to, że rodzice, lub opiekunowie prawni uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Częstochowie udzielają się społecznie na rzecz szkoły i jej uczniów.

§2

1. Rada liczy tylu członków ile jest Oddziałów Szkolnych.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok, począwszy od ukonstytuowania się Rady we wrześniu każdego roku szkolnego do ukonstytuowania się nowej Rady w następnym roku szkolnym jednak nie dłużej niż do końca września nowego roku szkolnego.
3. W przypadku, jeżeli w czasie kadencji Rady ze składu Rady ubędzie 1/3 jej członków, dopuszcza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu Jawnym.

**Rozdział II
Skład Rady**

§1

1. Każdy Oddział Szkolny jest reprezentowany przez jednego przedstawiciela, który wchodzi w skład Rady i uczestniczy w jej zebraniach i pracach.
2. Przedstawiciele Rad Oddziałowych oraz przedstawiciel do Rady Rodziców wybierani są na początku każdego roku szkolnego we wrześniu, podczas pierwszego zebrania rodziców i opiekunów prawnych.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rad Oddziałowych, oraz przedstawiciela Oddziału Szkolnego do Rady określa "Procedura Wyboru Rady Oddziału Szkolnego i Przedstawiciela Oddziału Szkolnego do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 w Częstochowie" stanowiąca załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Struktura wewnętrzna Rady

§1

1. Podczas pierwszego zebrania przedstawiciele Oddziałów Szkolnych do Rady wybierają spośród swojego grona w głosowaniu tajnym Prezydium Rady i członków Komisji Rewizyjnej.

§2

1. Prezydium Rady liczy czterech członków i składa się z:
 - Przewodniczącego
 - Wiceprzewodniczącego
 - Sekretarza
 - Skarbnika
2. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech członków.
3. Po stwierdzeniu ważności wyborów następuje ukonstytuowanie się Rady i Komisji Rewizyjnej.
4. Zasady wyboru Prezydium Rady i członków Komisji Rewizyjnej określa „Procedura Wyboru Prezydium i Członków Komisji Rewizyjnej Rady rodziców Szkoły podstawowej Nr 2 w Częstochowie” stanowiąca załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Podział obowiązków wewnątrz Rady

§ 1

1. Pracami Rady kieruje Prezydium
2. Przewodniczący Rady zwołuje, organizuje i prowadzi zebrania Rady oraz kieruje jej pracami.
3. Wiceprzewodniczący wspiera Przewodniczącego w jego działaniach, przejmuje jego obowiązki w przypadkach szczególnych takich jak choroba, brak możliwości uczestniczenia w zebraniach z przyczyn niezależnych.
4. Sekretarz prowadzi dokumentację Rady i protokołuje jej zebrania.
5. Do obowiązków skarbnika lub skarbników należy prowadzenie dokumentacji finansowej i obsługa Rachunku Bankowego Rady zgodnie z zasadami księgowości.

§ 2

1. Ponadto Przewodniczący wspólnie z Wiceprzewodniczącym w okresie pomiędzy zebraniem Rady, reprezentują Radę w spotkaniach z Dyrekcją Szkoły, innymi Radami lub przedstawicielami innych szkół oraz wspólnie podejmują decyzje w jej imieniu.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli kasy Rady zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
2. Kontrole te mogą być przeprowadzane doraźnie lub na piśmie i umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej dwudziestu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do

szkoły.

3. Wniosek taki powinien być złożony na ręce Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Rady.

§ 4

1. Pozostali Przedstawiciele Rady zobowiązani są do regularnego uczestnictwa w zebraniach Rady oraz aktywnej pracy na rzecz Rady i Szkoły.

Rozdział V Zebrania Rady

§ 1

1. Zebrania Rady odbywają się przynajmniej raz na kwartał.

§ 2

Rada może zbierać się na zebraniach nadzwyczajnych w każdym czasie na wniosek:

1. Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej
2. 1/3 Rady
3. Rad Oddziałowych, z co najmniej z trzech Oddziałów Szkolnych. Umotywowany, pisemny wniosek o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Rady powinien być złożony na ręce Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Rady.

Rozdział VI Tryb zwoływania zebrań Rady

§ 1

1. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący, zawiadamiając przedstawicieli Rady, zachowując, co najmniej siedmiodniowy okres wyprzedzenia terminu zebrania.

§ 2

1. Zawiadomienie o zebraniu powinno być dostarczone pocztą elektroniczną lub telefonicznie; na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły; lub przez ucznia, którego rodzic lub opiekun prawny jest upoważniony do udziału w zebraniach Rady.

§ 3

1. Dopuszcza się pominiecie siedmiodniowego okresu wyprzedzenia terminu zebrania tylko w przypadku zaistniałej konieczności zwołania nadzwyczajnego zebrania Rady.

Rozdział VII

Przebieg zebrań Rady

§ 1

1. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 2

1. Każdy rodzic lub opiekun prawny ma prawo wglądu do protokołów zebrań.

§ 3

1. Decyzje i uchwały podejmowane w trakcie zebrań Rady zapadają większością głosów w czasie jawnego głosowania i zostają odnotowane przez Sekretarza Rady, jako osobny dokument.

§ 4

1. Rada może zapraszać na swoje zebrania Dyrekcje Szkoły, przedstawicieli Rady Pedagogicznej lub innych organów szkoły w celu wymiany poglądów i informacji. W zebraniach Rady może brać udział każdy z rodziców/opiekunów prawnych, którego dziecko jest uczniem szkoły. Osoby takie jednak nie mają prawa w głosowaniu.

§ 5

1. Przewodniczący na ostatnim zebraniu Rady w każdym roku szkolnym przedstawia roczne sprawozdanie z działalności Rady, które następnie zostaje przedstawione przez przedstawicieli Oddziałów Szkolnych na ostatnim zebraniu w każdym Oddziale Szkolnym.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał na zebraniach Rady

§ 1

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 2

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 3

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 4

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Kompetencje Rady

§ 1

1. Celem współpracy Rady z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i innymi organami szkoły jest dobro szkoły oraz jej uczniów. Współpraca ta powinna być zgodna ze Statutem Szkoły i przebiegać na płaszczyźnie porozumienia z zachowaniem zasad wzajemnego poszanowania i kultury osobistej w celu wypracowania wspólnego stanowiska w rozwiązywaniu różnych problemów.

§ 2

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniotwórczo-doradczy.

§ 3

Rada ma prawo do:

1. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
2. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły i opiniowania:
 - a. Projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 - b. Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania kierowane do uczniów
 - c. Programu profilaktyki szkolnej dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, zawierającego treści i działania o charakterze profilaktycznym.
 - d. Innych programów poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
 - e. Opiniowania pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.
 - f. Uczestnictwa poprzez wybranych spośród swojego grona przedstawiciela lub przedstawicieli
3. Prac komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Prezydium Rady lub osoby przez nią wskazane biorą udział, jako mediator w ewentualnych sporach szkolnych, zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.

§ 4

1. Programy szkolne, o których mowa w Rozdz.IX, §3, pkt.2, ppkt. a,b muszą zostać uchwalone przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w ciągu trzydziestu dni od rozpoczęcia roku szkolnego. W przypadku, gdy nie zostaną uchwalone w w/w terminie to do momentu ich uchwalenia obowiązują

programy ustalone przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Rozdział X

Fundusz Rady i Gospodarka finansowa

§ 1

1. Na fundusz Rady składają się środki finansowe pochodzące ze składek rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 w Częstochowie, a także środki finansowe z innych źródeł takich jak: sponsorzy, ofiarodawcy lub inne organizacje.

§ 2

1. Środki finansowe Rady gromadzone są na Rachunku Bankowym nr: prowadzonym w Banku Zachodnim.
2. Osobą uprawnioną do wykonywania operacji bankowych jest skarbnik Rady Rodziców. W przypadku nieobecności Skarbnika z przyczyn niezależnych – Przewodniczący Rady Rodziców.

§3

Fundusz finansowy Rady może być wydatkowany na:

1. Pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania dożywiania, zakupu odzieży lub podręczników szkolnych albo też w formie zapomogi finansowej.
2. Dofinansowanie konkursów i imprez ogólnie szkolnych jak Dzień Sportu, Dzień Dziecka.
3. Dofinansowanie organizacji finałów olimpiad szkolnych, konkursów przedmiotowych lub sportowych.
4. Dofinansowanie kosztów udziału uczniów szkoły w finałach olimpiad i konkursów odbywających się na poziomach od międzyszkolnego do ogólnopolskiego włącznie.
5. Zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów.
6. Współfinansowanie organizowanych imprez ogólnodostępnych dla wszystkich uczniów na terenie szkoły.
7. Współfinansowanie stypendiów naukowych dla najzdolniejszych dzieci.
8. Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości.
9. Inne, ustalone w zależności od bieżących potrzeb.

§ 4

1. Środki finansowe pozyskane od sponsorów, ofiarodawców i innych organizacji muszą być wydatkowane zgodnie ze wskazaniem wpłacających. W przypadku braku takiego wskazania sposób ich wydatkowania określa Rozdz. X, §3.

§ 5

1. Do obsługi księgowo - rachunkowej funduszu Rady oraz obsługi rachunkowej użytkowników tego funduszu, dopuszcza się zatrudnienie osób trzecich, po uprzednim przegłosowaniu zgody na takie zatrudnienie przeprowadzone podczas zebrania Rady.

§ 6

1. Rada prowadzi dokumentację księgowo - finansową według zasad rachunkowości uproszczonej, którą regulują osobne przepisy.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Rada używa pieczęci podłużnej o treści: "Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego"

§2

1. Członkowie Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej oraz pozostali członkowie Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji na uzasadniony wniosek 1/2 członków Rady Rodziców, który zostaje poddany pod głosowanie.

§3

1. Wszelkie zmiany regulaminu Rady jak również inne działania Rady nieujęte w niniejszym regulaminie podlegają podjęciu uchwały przyjętej przez Radę na jej zebraniu po uprzednim jawnym głosowaniu.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą nr 3/2015/2016 Rady Rodziców z dnia: 17.12.2015 r. i przyjęty do stosowania od dnia: 18.12.2015 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Bednarek

.....
Dyrektor Szkoły



.....
Przewodniczący Rady Rodziców
Zbigniew Poroszewski

Załącznik Nr 1 Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 w Częstochowie
Procedura Wyboru Rady Oddziału Szkolnego i Przedstawiciela Oddziału Szkolnego do Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 2 w Częstochowie

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z minimum trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania Przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Skarbnika.
18. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
19. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który Przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
20. Przewodniczący Rady Oddziałowej reprezentuje swój Oddział na zebraniach Rady Rodziców. W uzasadnionych przypadkach reprezentantem może być inna osoba z Rady Oddziałowej.

Załącznik Nr 2 Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 w Częstochowie
Procedura Wyboru Prezydium i Członków Komisji Rewizyjnej Rady rodziców Szkoły podstawowej Nr 2
w Częstochowie

§ 1

1. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady.
1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 2

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania Komisji Skrutacyjnej podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców, oraz każdy z rodziców/opiekunów prawnych, którego dziecko jest uczniem szkoły. Osoby takie jednak nie mają prawa w głosowaniu.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 4

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera:
 - a) Wiceprzewodniczącego,
 - b) Sekretarza,

- c) Skarbnika,
- d) Komisję Rewizyjną.

2. Wybory Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika i Komisji Rewizyjnej przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 5

1. Wybory Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Wiceprzewodniczącego Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na Wiceprzewodniczącego Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na Wiceprzewodniczącego Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory Wiceprzewodniczącego Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

§ 6

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie Przewodniczącego.