

**REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. KRZYSZTOFA KAMIŁA BACZYŃSKIEGO  
W CZĘSTOCHOWIE**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz Szkolnego Koła Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
3. Szkolne Koło Wolontariatu powstało z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom pozarządowym.
4. Szkolne Koło Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
5. Koło działa na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrekcji.
6. Opiekę nad Kołem sprawuje koordynator, którzy nadzoruje pracę wolontariuszy.

**II. Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu.**

Powołanie koordynatora, czyli osoby, która będzie odpowiedzialna za funkcjonowanie Szkolnego Koła Wolontariatu jest niezwykle odpowiedzialnym zadaniem, dlatego też wybór nie może być przypadkowy.

Koordynator powinien posiadać odpowiednie cechy, tak aby móc sprostać następującym zadaniom:

- budowanie przyjaznej atmosfery,
- prowadzenie naboru wolontariuszy,
- planowanie pracy,
- podejmowanie decyzji,
- motywowanie wolontariuszy,
- instruowanie wolontariuszy,
- budowanie zespołu,
- zarządzanie projektami.

**Zadania koordynatora:**

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami pozarządowymi potrzebującymi wolontarystycznego wsparcia.
3. Organizowanie szkoleń dla wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
6. Przygotowywanie wolontariuszy do konkursów związanych z tematyką wolontariatu.
7. Umieszczanie informacji o zorganizowanych akcjach Szkolnego Koła Wolontariatu na stronie szkoły w zakładce Wolontariat.
8. Przygotowanie sprawozdania z pracy Szkolnego Koła Wolontariatu w danym roku szkolnym.

**III. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu – wolontariusze.**

Wolontariuszem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń z klas VII – VIII SP wyrażający chęć wolontarystycznej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym, głównie na terenie szkoły i miasta Częstochowa.

### **Prawa wolontariusza**

1. Wolontariusz musi zostać poinformowany o swoich prawach i obowiązkach przez swoją organizację.
2. Wolontariusz ma prawo do wykonywania swoich obowiązków w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy wykonywanych przez siebie obowiązków.
3. Wolontariusz ma prawo wpływania na działania Koła poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
4. Wolontariusz ma prawo wypowiedzenia członkostwa w Kole w dowolnym czasie.
5. Wolontariusz ma prawo do promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.

### **Obowiązki wolontariusza**

1. Wolontariusz ma obowiązek wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.
2. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez koordynatora.
3. Wolontariusz ma obowiązek aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem.
4. Jeżeli wolontariusz jest osobą niepełnoletnią, to powinien przedstawić pisemną zgodę na udział w wolontariacie podpisaną przez rodziców lub opiekunów prawnych

## **IV. Cele i sposoby działania.**

1. Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
2. Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest włączanie uczniów w działalność wolontarystyczną na rzecz potrzebujących.
3. Szkolne Koło Wolontariatu wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
4. Szkolne Koło Wolontariatu prowadzi szkolenia i warsztaty dla członków, dba o ich nieustanny rozwój.
5. Do form działania Szkolnego Koła Wolontariatu można zaliczyć:
  - zbiórki darów rzeczowych;
  - zbiórki pieniędzy do puszek;
  - udział w akcjach charytatywnych;
  - udział w wydarzeniach kulturalnych – koncerty, spektakle, przedstawienia;
  - pomoc chorym, wspólne spędzanie czasu;
  - organizację wydarzeń kulturalnych – przedstawień, koncertów;
  - promocję wolontariatu w lokalnym środowisku.

## **V. Nagradzanie wolontariuszy.**

1. Pochwała – uwaga pozytywna koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu z wpisem do dziennika po każdej akcji charytatywnej.
2. Powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań wolontariuszowi.

3. Zaświadczenia i dyplomy o pracy wolontarystycznej od organizacji pozarządowych odpowiedzialnych za daną akcję charytatywną.
4. Wpis na świadectwie szkolnym i arkuszu ocen w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia dokonany przez wychowawcę klasy potwierdzony przez wolontariusza odpowiednimi dokumentami (zaświadczenia, dyplomy)  
Zapis w klasie VII: „Wolontariat akcyjny lub wolontariat stały w roku szkolnym.....”  
Zapis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: „Wolontariat akcyjny lub wolontariat stały w latach.....”

## **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Zmiana Regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Szkolnego Koła Wolontariatu
3. Rozwiązania Szkolnego Koła Wolontariatu może dokonać tylko Dyrekcja Szkoły.
4. Każdy wolontariusz ma obowiązek przechowywania dokumentacji (zaświadczeń, dyplomów) swoich działań przekazywanych przez koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu.

Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu  
Edyta Szelaąg

### *Podstawa prawna:*

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148)