

**REGULAMIN ŚWIETLICY**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2**  
**IM. K. K. BACZYŃSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE**  
**ROK SZKOLNY 2024/2025**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej jest Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły. Realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Statucie Szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według „Rocznego planu pracy świetlicy”.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez kierownika i wychowawców świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Świetlica działa w oparciu o wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

**§ 2**

**Cele i zadania świetlicy**

1. Głównym celem świetlicy jest:
  - a) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz w trakcie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - b) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
  - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - a) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - b) pomoc w odrabianiu lekcji,
  - c) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - d) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - e) współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły, wynikających z jej programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - f) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - g) rozwijanie samodzielności, społecznej aktywności, przedsiębiorczości i kreatywności.

## § 3

**Funkcjonowanie świetlicy szkolnej**

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
2. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup>.
3. Podczas dni nauki szkolnej, wolnych od zajęć dydaktycznych pełni funkcje opiekuńczo-wychowawczą.
4. Zgłoszenie ucznia do świetlicy odbywa się poprzez złożenie pracownikowi świetlicy kompletnie wypełnionej przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
5. Niekompletnie wypełnione przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” nie będą przyjmowane.
6. Zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” niezbędne informacje, stanowią podstawę przyjęcia ucznia do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
7. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
  - a) których oboje rodzice pracują;
  - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia pozalekcyjne;
  - c) zwolnieni z uczęszczania na lekcje wychowania fizycznego, basenu lub nieuczęszczający na inne zajęcia.
8. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o ustalonych w szkole godzinach.
9. Do świetlicy uczniowie przychodzą w obuwiu zmiennym i bez kurtek.
10. Odpowiedzialność wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyprowadzenia go do świetlicy przez rodziców, nauczycieli lub jego samodzielnego przyjaciela i zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy.
11. Uczniowie z klas I przebywający w świetlicy szkolnej, rozpoczynający o określonych godzinach lekcje, zabierani są na nie przez nauczycieli, z którymi te lekcje rozpoczynają. Po skończonych lekcjach wracają do świetlicy szkolnej, także pod opieką nauczycieli. Dotyczy to również zajęć pozalekcyjnych.
12. Uczniowie z klas starszych na swoje lekcje i zajęcia pozalekcyjne udają się samodzielnie, a godziny ich wyjść są im przypominane przez wychowawców świetlicy.
13. Korzystanie przez uczniów przebywających w świetlicy z telefonów komórkowych jest zabronione. Wyjątek stanowi sytuacja nagłej, potrzeby skontaktowania się przez ucznia z rodzicem, na przykład dotycząca zmiany planu lekcji, stanu zdrowia. Wówczas rozmowa odbywa się w obecności wychowawcy świetlicy.
14. Świetlica realizuje swoje zadania według „Rocznego planu pracy świetlicy” opracowanego przez kierownika świetlicy i wychowawców na dany rok szkolny, zaakceptowanego przez dyrektora szkoły.
15. Wychowawcy świetlicy dokonują oceny zachowania ucznia zgodnie z kryteriami zawartymi w „Statucie szkoły”.
16. Oceny zachowania uczniów podczas pobytu w świetlicy szkolnej uwzględniane są przez wychowawcę klasy przy wystawianiu oceny półrocznej lub rocznej z zachowania.
17. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione. Upoważnienie ma formę pisemną.
18. Świetlica wymaga pisemnych oświadczeń w przypadku:
  - a) samodzielnego wyjścia do domu,
  - b) odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzice,

- c) samodzielnych wyjść na zajęcia pozalekcyjne.
20. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
  21. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy i braku kontaktu telefonicznego z rodzicami, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom policji.
  22. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
  23. Samodzielnie ze świetlicy może wyjść wyłącznie uczeń posiadający pisemną zgodę rodziców.
  24. Zgoda rodzica na samodzielny powrót dziecka do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.
  25. W nagłych i wyjątkowych przypadkach rodzice, którzy nie mogą osobiście odebrać ucznia ze świetlicy, zobowiązani są o tym fakcie powiadomić wychowawcę świetlicy oraz przekazać mu informacje, kto zgłosi się do świetlicy po ich dziecko. Rodzice przekazują informacje telefonując i wysyłając dodatkowo sms.
  26. Za rzeczy zniszczone w świetlicy przez dziecko odpowiada rodzic. Rodzic naprawia je lub odkupuje.
  27. Za rzeczy przynieszone przez dzieci wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - a) zorganizowanej opieki wychowawczej,
  - b) życzliwego traktowania,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców,
  - e) zgłaszania własnych propozycji zabaw,
  - f) korzystania z wyposażenia świetlicy,
  - g) pomocy przy odrabianiu lekcji,
  - h) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
  - a) przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy,
  - b) przestrzegania regulaminu świetlicy,
  - c) przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy,
  - d) kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - e) pomagania młodszym kolegom,
  - f) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
  - g) dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
  - h) stosowania się do poleceń wychowawców,
  - i) aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - j) odrabiania lekcji w wyznaczonych godzinach,

k) informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy .

## § 5

### **Nagrody, wyróżnienia i kary**

1. Nagrodę, wyróżnienie udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę, drobny upominek, dyplom.
2. Karą może być upomnienie, pisemna uwaga wpisana do dziennika, rozmowa z rodzicami, pedagogiem, dyrektorem.

## § 6

### **Współpraca z rodzicami**

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
5. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców następuje wymiana informacji na temat osiągnięć uczniów.

## § 7

### **Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy**

1. Nauczyciel wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z „Rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej”.
3. Nauczyciel prowadzi dziennik zajęć wychowawczych. Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy.
4. Nauczyciel wychowawca świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
5. Nauczyciel dba o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
6. Nauczyciel w przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ wychowanek, niezwłocznie powiadamia pielęgniarkę i dyrektora. W razie nieobecności pielęgniarki powiadamia osobę odpowiedzialną w szkole za udzielenie pomocy przedmedycznej i dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel współpracuje z rodzicami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym oraz psychologiem.
8. Wspomaga działania szkoły w procesie opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczym.

**§ 8****Prawa i obowiązki kierownika świetlicy**

1. Organizuje pracę świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowuje wewnętrzne dokumenty związane z działalnością świetlicy takie jak: „Roczny plan pracy świetlicy”, „Regulamin świetlicy”, „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy” i „Sprawozdanie z działalności świetlicy”.
3. Kieruje pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Nadzoruje przydział dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
5. Zapewnia bezpieczne warunki pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
6. Prowadzi zajęcia dydaktyczne w ramach ustalonych godzin.
7. Realizuje plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
8. Współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym, w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań świetlicy.
9. Czuwa nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
10. Dysponuje powierzonym mieniem szkolnym.
11. Realizuje polecenia i zadania zlecone przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

**§ 9****Dokumentacja świetlicy**

1. Dziennik zajęć.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Miesięczne plany pracy świetlicy.
4. Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne.
5. Regulamin świetlicy szkolnej.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

**§ 10****Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z „Regulaminem świetlicy” na początku roku szkolnego.
2. „Regulamin świetlicy” jest dostępny u nauczycieli świetlicy oraz na „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.
3. „Regulamin świetlicy” zostaje przyjęty do przestrzegania po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

Opracowała:  
mgr Anna Szumlińska

