



KURATORIUM  
OŚWIATY  
W KATOWICACH

# Kuratorium Oświaty w Katowicach

---

## ZASADY ORGANIZACJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

KATOWICE 2024

## **ZASADY ORGANIZACJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

### **I. PODSTAWA PRAWNA KONKURSÓW**

§ 1. Śląski Kurator Oświaty działając na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) ustala zasady organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych z terenu województwa śląskiego.

### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 2. Typy konkursów**

1. Dla uczniów szkół podstawowych organizuje się wojewódzkie konkursy przedmiotowe z:
  - 1) języka polskiego,
  - 2) matematyki,
  - 3) historii,
  - 4) geografii,
  - 5) biologii,
  - 6) fizyki,
  - 7) chemii,
  - 8) języka angielskiego,
  - 9) języka niemieckiego,
  - 10) języka francuskiego,
  - 11) języka hiszpańskiego,
  - 12) języka rosyjskiego.

#### **§ 3. Stopnie konkursów**

1. Ustala się trzy stopnie konkursów:
  - 1) pierwszy stopień,
  - 2) drugi stopień,
  - 3) trzeci stopień.

#### **§ 4. Cele organizacji konkursów**

1. Konkursy są skierowane do uczniów wykazujących zainteresowania związane z wybranym przedmiotem. Ich celem jest:
  - 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów szkół podstawowych,
  - 2) tworzenie możliwości do współzawodnictwa uczniów i szkół, do których uczęszczają,
  - 3) propagowanie idei wspierania uzdolnień,
  - 4) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki w szkołach wyższego szczebla poprzez wdrażanie ich do samokształcenia oraz trafne rozpoznawanie własnych możliwości uczniów.
2. Konkursy są formą wspierania uzdolnień uczniów w szkole, regionie i całym województwie śląskim.

## **§ 5. Zakresy wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury na poszczególne stopnie konkursów**

1. Konkursy przedmiotowe obejmują i poszerzają treści podstawy programowej danego przedmiotu.
2. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na pierwszym stopniu konkursów obejmuje określone treści podstawy programowej przedmiotu ustalone przez szkolną komisję konkursową.
3. Szczegółowe zakresy wiedzy i umiejętności wymagane na drugim i trzecim stopniu konkursów oraz wykaz proponowanych lektur znajdują się w regulaminach konkursów.

## **§ 6. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów**

1. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów do poszczególnych stopni:
  - 1) do pierwszego stopnia przystępują uczniowie na zasadzie dobrowolności,
  - 2) do drugiego stopnia kwalifikują się uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy na pierwszym stopniu uzyskali ustaloną przez szkolną komisję konkursową wymaganą liczbę punktów, sugerowana jest kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
  - 3) do trzeciego stopnia kwalifikują się uczestnicy stopnia drugiego, którzy w tym stopniu uzyskali co najmniej 85 % punktów możliwych do zdobycia.
2. Uczestnicy stopnia trzeciego mogą uzyskać tytuł laureata lub finalisty:
  - 1) laureatami zostają uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 90 % punktów możliwych do zdobycia,
  - 2) finalistami zostają pozostali uczestnicy zakwalifikowani do trzeciego stopnia konkursu, którzy uzyskali co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia.

## **§ 7. Uprawnienia laureatów konkursów**

1. Uprawnienia laureatów konkursów regulują przepisy następujących aktów prawnych: Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.).
2. Laureat konkursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabycie uprawnień wydane przez Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

## **III. ORGANIZACJA WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

### **§ 8. Organizatorzy konkursów**

1. Za organizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych odpowiada Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz dyrektorzy niżej wymienionych placówek doskonalenia nauczycieli:
  - 1) Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Matematyki, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Chemii - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej,
  - 2) Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Polskiego i Wojewódzki Konkurs

- Przedmiotowy z Biologii - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie,
- 3) Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Geografii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Historii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Angielskiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Fizyki, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Hiszpańskiego - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach,
  - 4) Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Francuskiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Niemieckiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Rosyjskiego – Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku.
2. Zadania dotyczące organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych koordynują pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz konsultanci właściwych placówek doskonalenia nauczycieli.
  3. Obsługa wojewódzkich konkursów przedmiotowych odbywa się za pomocą platformy internetowej *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe* Kuratorium Oświaty w Katowicach.
  4. W szczególnych przypadkach w danej szkole lub miejscowości mogą być podejmowane inne decyzje w sprawie sposobu organizacji konkursu, uzgodnione pomiędzy dyrektorem szkoły i Kuratorium Oświaty w Katowicach.

### **§ 9. Zadania Śląskiego Kuratora Oświaty w zakresie organizacji konkursów**

Śląski Kurator Oświaty:

- 1) powołuje przewodniczących i członków wojewódzkich komisji konkursowych,
- 2) zatwierdza regulaminy wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w kolejnych latach szkolnych,
- 3) akceptuje skład osobowy zespołu autorów zestawów konkursowych,
- 4) wyraża zgodę na dostosowanie warunków organizacji konkursów do indywidualnych potrzeb ucznia,
- 5) powołuje zespoły ds. rozpatrzenia zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac wniesionych przez rodziców/prawnych opiekunów po drugim i trzecim stopniu konkursów.

### **§ 10. Zadania przewodniczących wojewódzkich komisji konkursowych**

1. Przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych wykonują zadania związane z organizacją konkursów, w szczególności:
  - 1) czuwają nad prawidłowym i zgodnym z regulaminem przebiegiem konkursów,
  - 2) współpracują z odpowiednią placówką doskonalenia nauczycieli wymienioną w § 8 ust. 1 w zakresie organizacji konkursu, któremu przewodniczą,
  - 3) koordynują działania związane z przeprowadzeniem drugiego i trzeciego stopnia konkursów,
  - 4) przedkładają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia projekty regulaminów wojewódzkich konkursów przedmiotowych zawierające szczegółowe zakresy wiedzy wymagane na drugim i trzecim stopniu konkursu oraz wykaz obowiązujących lektur, a także rekomendują autorów zestawów konkursowych drugiego i trzeciego stopnia,
  - 5) w terminie 14 dni od powołania na przewodniczącego komisji, przedstawiają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia propozycje składu osobowego komisji wojewódzkiej,
  - 6) odpowiadają za przygotowanie zestawów konkursowych, w tym za treść pytań i zadań konkursowych, a także schemat i kryteria punktowania na drugim i trzecim

- stopniu oraz ich zgodność z podstawą programową, zakresem wiedzy i umiejętności oraz wykazem literatury zawartym w regulaminie konkursu,
- 7) pełnią dyżury telefoniczne podczas drugiego stopnia konkursu,
  - 8) nadzorują weryfikację prac stopnia drugiego, a następnie zatwierdzają jej wyniki.
  - 9) ustalają terminy i ogłaszają wyniki stopnia drugiego i trzeciego konkursów,
  - 10) nadzorują sprawdzanie prac stopnia trzeciego, a następnie zatwierdzają ostateczne wyniki konkursów,
  - 11) uczestniczą w rozpatrywaniu zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników zgodnie z trybem określonym w § 17 niniejszych zasad.

### **§ 11. Zasady pracy wojewódzkich komisji konkursowych**

1. Każdy z członków wojewódzkich komisji konkursowych kieruje się zasadą bezstronności i obiektywizmu w stosunku do wszystkich uczestników konkursu.
2. Wszystkich członków wojewódzkich komisji konkursowych obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej związanej z poufnością zestawów konkursowych i innych danych dotyczących konkursów.
3. Do upubliczniania informacji w sprawach konkursów w ramach komisji upoważniony jest jej przewodniczący lub wskazany przez przewodniczącego członek komisji.
4. Na członków wojewódzkich komisji konkursowych powoływani są wyróżniający się w danej dziedzinie wiedzy nauczyciele dyplomowani lub mianowani. Wskazane jest, aby posiadali uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych.
5. W skład wojewódzkich komisji konkursowych nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci uczestniczą w trzecim stopniu wojewódzkich konkursów przedmiotowych.

### **§ 12. Przekazywanie informacji**

1. Wszystkie informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursów umieszczane są na stronach internetowych Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
2. Uzyskane przez uczniów wyniki drugiego i trzeciego stopnia konkursów będą zamieszczane na platformie internetowej *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe*.

## **IV. PRZEBIEG WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

### **A. Pierwszy stopień**

**§ 13.** Za organizację pierwszego stopnia konkursów ze wszystkich przedmiotów, na warunkach ustalonych przez szkolną komisję konkursową we współpracy z nauczycielami w szkole, odpowiada dyrektor szkoły.

### **B. Drugi stopień**

**§ 14.** Za organizację drugiego stopnia konkursów ze wszystkich przedmiotów w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

### **C. Trzeci stopień**

**§ 15.** Za organizację trzeciego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych odpowiada dyrektor szkoły.

## V. ZASADY WGLĄDU I TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ

### § 16. Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Prawo wglądu do pracy mają wyłącznie uczestnicy konkursu po okazaniu legitymacji szkolnej lub ich rodzice/prawni opiekunowie po okazaniu dowodu osobistego.
2. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:
  - 1) uczestnikom konkursu,
  - 2) uczestnikom konkursu w obecności rodziców/prawnych opiekunów,
  - 3) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia,w obecności:
  - 4) dyrektora szkoły w przypadku pierwszego stopnia konkursu oraz prac stopnia drugiego, które w wyniku sprawdzenia przez szkolną komisję konkursową nie uzyskały 85% punktów możliwych do zdobycia,
  - 5) osoby upoważnionej przez dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli w siedzibie właściwej komisji wojewódzkiej organizującej konkurs w terminie wskazanym na stronie internetowej konkursu w przypadku prac stopnia drugiego, które w wyniku sprawdzenia przez szkolną komisję konkursową uzyskały 85% punktów możliwych do zdobycia oraz prac stopnia trzeciego, nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Wojewódzka komisja konkursowa nie kopiuje prac konkursowych.
3. Komunikat o terminie wglądu będzie zamieszczony na stronie właściwego Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, który jest siedzibą właściwej wojewódzkiej komisji konkursowej.
4. Udostępnienie pracy konkursowej trwa co najwyżej 15 minut. Praca konkursowa nie może być kopiowana, możliwe jest natomiast jej fotografowanie.
5. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych w celach innych niż fotografowanie prac jest zabronione.

### § 17. Tryb wnoszenia i rozpatrywania zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu w terminie do 4 dni roboczych (decyduje data wpływu odpowiednio do przewodniczącego komisji szkolnej lub przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej) od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego stopnia w przypadku:
  - 1) pierwszego – do siedziby szkolnej komisji konkursowej;
  - 2) drugiego stopnia za pośrednictwem dyrektora szkoły do siedziby właściwej komisji wojewódzkiej. W przypadku, gdy wnoszone zastrzeżenia dotyczą pracy uczestników II stopnia znajdującej się w dokumentacji szkoły, dyrektor szkoły do przekazanych zastrzeżeń dołącza rozkodowaną pracę ucznia;
  - 3) trzeciego stopnia – do siedziby właściwej komisji wojewódzkiej.
2. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na pierwszym stopniu.
  - 1) Szkolna komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia po pierwszym stopniu w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu zastrzeżenia.
  - 2) Rozstrzygnięcie szkolnej komisji konkursowej na pierwszym stopniu konkursu jest ostateczne.
3. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na stopniu drugim i trzecim.

- 1) Wojewódzka komisja konkursowa, w składzie nie mniejszym niż trzech swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i wysyła ją zainteresowanemu w terminie do 5 dni roboczych po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1.
- 2) Jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem wojewódzkiej komisji konkursowej, składa odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie do 3 dni roboczych (decyduje data stempla pocztowego) od daty otrzymania pisemnej odpowiedzi wojewódzkiej komisji konkursowej, jednocześnie przekazując kopię odwołania przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej.
- 3) Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej przekazuje niezwłocznie Śląskiemu Kuratorowi Oświaty całość dokumentacji dotyczącej wnoszonej sprawy.
- 4) Śląski Kurator Oświaty powołuje zespół złożony z przedstawiciela Kuratorium Oświaty w Katowicach jako przewodniczącego komisji, dwóch dyplomowanych nauczycieli danego przedmiotu i przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka wojewódzkiej komisji konkursowej, który bierze udział tylko w części posiedzenia zespołu dotyczącej analizy dokumentacji.
- 5) Zespół dokonuje rozpatrzenia zastrzeżeń i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach.
- 6) Decyzja zespołu rozpatrującego zastrzeżenia jest ostateczna.

## **§ 18. Obserwacje pracy komisji konkursowych**

1. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów: pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach, doradcy metodyczni i konsultanci Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w: Katowicach, Częstochowie, Rybniku i Bielsku-Białej, posiadający upoważnienie odpowiednio – dyrektora wydziału lub dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli.
2. Zakres obserwacji obejmuje prawidłowość przeprowadzenia konkursu na danym stopniu.

## **VI. UWAGI KOŃCOWE**

### **§ 19. Odbiór zaświadczeń dla laureatów i finalistów**

1. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursów zostaną przygotowane według wzoru stanowiącego **ZALĄCZNIK** do *Zasad organizacji Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego*.
2. Za odbiór zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, w wyznaczony przez organizatora sposób odpowiada dyrektor szkoły, z której uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty.

### **§ 20. Zasady przygotowania zaświadczeń dla laureatów i finalistów**

Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursu przygotowywane są na podstawie danych wprowadzonych przez dyrektora szkoły na platformie internetowej. Niepoprawne wypełnienie przez dyrektora szkoły danych ucznia i karty uczestnika konkursu spowoduje błędy w zaświadczeniach laureatów i finalistów konkursów.

### **§ 21. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu drugiego i trzeciego stopnia podczas przejazdu**

W przypadku, gdy szkoła nie organizuje drugiego lub trzeciego stopnia konkursu, a uczeń bierze udział w konkursie organizowanym w innej szkole, za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom drugiego i trzeciego stopnia konkursu w czasie dojazdu do miejsca

przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

**ZAŁĄCZNIK**



KURATORIUM  
OŚWIATY  
W KATOWICACH

**ZAŚWIADCZENIE nr .....**

**Wojewódzka Komisja Konkursu Przedmiotowego z .....  
dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2024/2025**

Imię i nazwisko laureata/finalisty .....

Data i miejsce urodzenia .....

Nazwa i adres szkoły .....

.....

.....

Nazwa konkursu.....

.....

.....

uzyskany wynik ..... i tytuł .....

---

**Katowice, ..... kwietnia 2025 r.**

---



Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	1338511.3186580.2779222
Nazwa dokumentu	Zasady organizacji konkursów 2024_2025.docx
Tytuł dokumentu	Zasady organizacji konkursów 2024_2025
Sygnatura dokumentu	RE-WK.5560.1.7.2024
Data dokumentu	2024-09-09 16:33:38
Skrót dokumentu	52766A9CAA290FF37AE75A57DAFBDE555482A2 CC
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2024-09-09
Sygnatariusz	Aleksandra Dyla
Stanowisko	Śląski Kurator Oświaty
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.124.8.8.
Data wydruku:	2024-09-11 14:44:57
Autor wydruku:	Szlęzak Anita w zastępstwie za Policht Maria